

Procédure « test e-CPS »

Sommaire

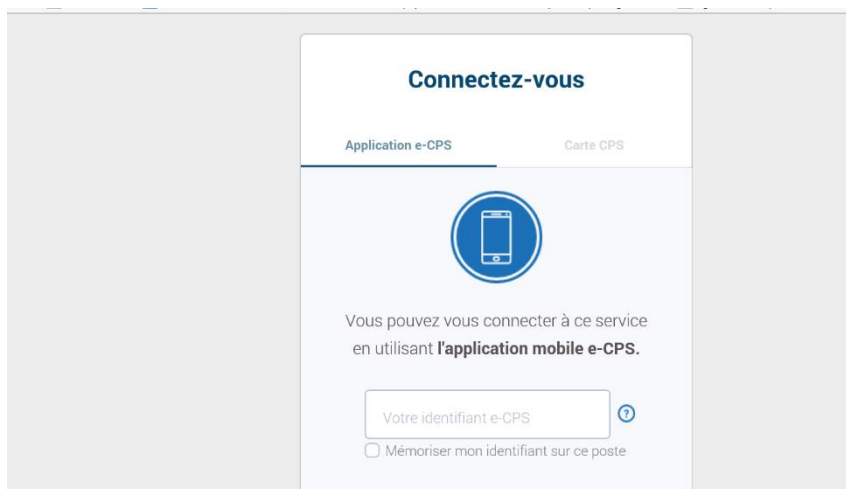
1. Se connecter à l'interface « e-CPS »	1
2. Récupérer les informations.....	2
3. Vérifier les informations de la carte e-CPS	5
Si une des conditions de la e-CPS n'est pas remplie :	5
Si toutes les conditions sont remplies :	6

1. Se connecter à l'interface « e-CPS »

- Connectez-vous à l'adresse URL suivante <https://tryecps.show.asipsante.fr/production.php>
- Vous allez tomber sur la page ci-dessous :



- Cliquer sur le bouton « **Connexion à la production** » et vous arrivez à cette page ci-dessous



- Si nécessaire, identifiez-vous à l'aide de votre identifiant e-CPS et vous arrivez sur la page ci-dessous

BRAVO !

Vous êtes connecté au BAC A SABLE

Infos du jeton

OIDC-SUBJECTREFPRO	- object (2)	
	codeCivilité : M	
	exercices [1]	
OIDC-SUBJECTORGANISATIONID		
OIDC-SUBJECTROLE	10*1.2.250.1.213.1.1.5.5	
OIDC-PSI_LOCALE	1.2.250.1.213.1.3.1.1	
OIDC-SUBJECTNAMEID	899700209812	

SE DECONNECTER

2. Récupérer les informations

- Dépliez le champs exercice en cliquant sur la flèche gauche de « Exercices » comme indiqué ci-dessus
- Cela doit ouvrir de nouveaux champs : l'objectif est d'obtenir **l'intégralité des champs ci-dessous** (Codeprofession, code catégorie professionnelle,). A priori il semble nécessaire de continuer à déplier les « flèches » à gauche pour faire apparaître toutes ces informations.

exercices

[1]

0

{8}

codeProfession

:

21

codeCategorieProfessionnelle

:

C

codeCivilitéDexercice

:

nomDexercice

:

Nom

prenomDexercice

:

Prénom

codeTypeSavoirFaire

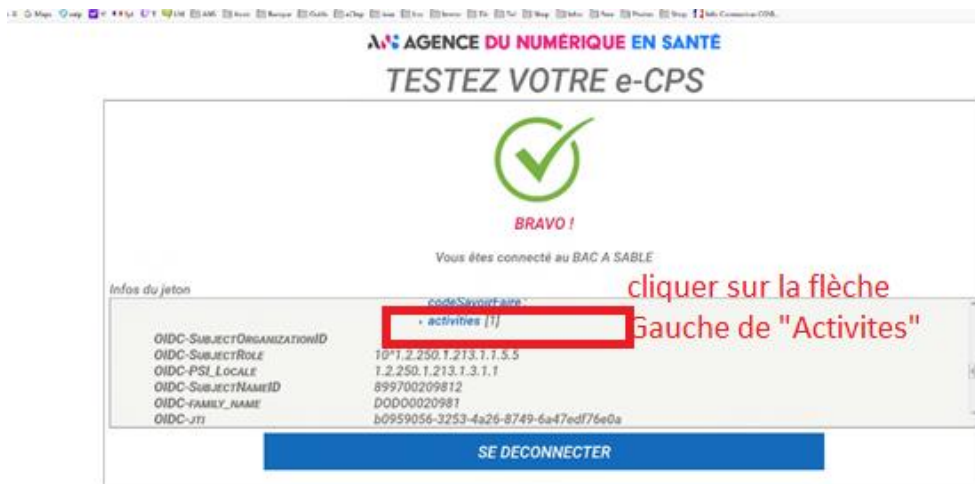
:

codeSavoirFaire

:

activities

- Vous devriez voir apparaître le champs « **activities** », cliquer sur la petite flèche gauche pour continuer à déplier les champs
- L'objectif est d'obtenir l'intégralité de ces champs :



activities

[1]

0

{29}

codeModeExercice

:

S

codeSecteurDactivite

:

codeSectionPharmacien

:

D

codeRole

:

numeroSiretSite

:
numeroSirenSite
:
numeroFinessSite
:
numeroFinessetablissementJuridique
:
identifiantTechniqueDeLaStructure
:
raisonSocialeSite
:
enseigneCommercialeSite
:
complementDestinataire
:
complementPointGeographique
:
numeroVoie
:
indiceRepetitionVoie
:
codeTypeDeVoie
:
libelleVoie
:
mentionDistribution
:
bureauCedex
:
codePostal
:
codeCommune
:
codePays
:
:

telephone

:

telephone2

:

telecopie

:

adresseEMail

:

codeDepartement

:

ancienIdentifiantDeLaStructure

:

autoriteDenregistrement

:

3. Vérifier les informations de la carte e-CPS

[Contexte] Les éléments que vous venez d'afficher sont les informations contenues dans votre carte e-CPS. Pour l'ouverture d'un compte Cyberlab, il est nécessaire que la carte e-CPS **remplisse certaines conditions**, que vous retrouverez ci-dessous. **Cette étape consiste à vérifier ces informations :**

Liste des pré-requis :

- Le champs « **code postal** » doit être **complété**
- Le champs « **profession** » doit être : 10, 21, 60 (*Médecin, Pharmacien, Infirmier*)
- Le champs « **Catégorie Professionnelle** » doit être : C ou M (*Civil, Militaire*)
- Dans le cas d'un pharmacien :
 - Le champs « **Section Pharmacien** » doit être : A, D, E, G, H (*Pharmacien titulaire d'officine, Pharmacien adjoint, remplaçant ou gérant, Pharmacien d'Outre-Mer, Pharmacien biologiste ou Pharmacien d'établissement de santé*)

Si une des conditions de la e-CPS n'est pas remplie :

Si au moins un des critères ci-dessous n'est pas rempli, **nous vous conseillons de contacter votre ordre pour demander une mise à jour des coordonnées**. Ci-dessous, les n° de contact et délais usuel pour la mise à jour des coordonnées avec chacun des ordres :

- Conseil national de l'ordre des Pharmaciens / 01.56.21.34.34/ 48 h
- Conseil national de l'ordre des Médecins / 01.53.89.32.00 / 72h
- Ordre national des Infirmiers / 01.71.93.84.50 / *délai usuel inconnu*

Si toutes les conditions sont remplies :

Si tous les critères ci-dessus sont remplis :

- Réaliser un « Ctrl A »
- Copier les informations (Ctrl+C)
- Ouvrir un nouvel e-mail avec les informations suivantes :
 - o **Destinataire** : catherine.taille@aphp.fr
 - o **Objet** : test e-CPS / Nom prénom du PS
 - o **Corps de l'e-mail** :
« Le test e-CPS a été mené. Toutes les conditions sont remplies mais aucun compte Cyberlab n'a été créé. Ci-dessous vous trouverez les éléments de la carte e-CPS.

Coller les informations de la carte e-CPS ici »
- Envoyer l'e-mail

Nous allons investiguer les causes et reviendront vers vous dans les meilleurs délais.

Merci !